

Утверждаю

Директор
НОЧУ ДО МЦ М-Лингва
_____ Сона Саакян

«02» сентября 2020 г.

**Положение о порядке приёма, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся в
Негосударственном образовательном
частном учреждении
дополнительного образования
«Международный центр «Мьюзик-Лингва»**

Москва 2020

1. Общие правила

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного образования «Международный центр «Мьюзик-Лингва» (далее – Центр, НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва») (далее - Правила) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

Конституции Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам»;

Устава НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва».

1.2. Прием на обучение в Центр проводится по каждой реализуемой НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» дополнительной программе.

1.3. Прием на обучение в НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение Центр знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва», права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 1.4. документами, могут фиксироваться в заявлении о приеме, договоре или на ином письменном бланке Центра и заверяется подписью поступающего и заказчика.

1.6. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и заказчиков НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» вправе установить график приема документов. На каждого обучающегося, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре в течении времени обучения обучающегося. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» о приеме лица на обучение в Центре и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.10. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Центра.

1.11. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» на обучение. Максимальное количество обучающихся в группе составляет 10 человек. Администрация Центра обязана предупредить зачисленного в Центр обучающегося не менее, чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

2. Приём обучающихся

2.1. К освоению дополнительных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- дети дошкольного возраста;
- дети младшего школьного возраста;
- взрослые, желающие обучаться английскому языку по программе «Английский через музыку».

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего.

При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- б) телефон обучающегося и заказчика;
- в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;
- г) согласие на обработку персональных данных;

Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Набор и оформление обучающихся производится администратором Центра по итогам устного и/или письменного собеседования.

2.4. Комплектование групп, обучающихся по конкретной дополнительной программе производится администратором Центра на основе заявок и заключенных договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий и/или индивидуальным учебным планом обучающегося. 2.6. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с

условиями заключенного договора на основании счета или в кассу НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва».

2.7. Регистрация группы (отметка об укомплектовании) производится после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных договоров в НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» оформляется приказ о зачислении слушателей в группу по конкретной программе.

2.8. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным

количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, администратор Центра проводит переговоры со слушателями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям профессиональных программ в НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва».

2.10. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» при желании имеют право продолжить обучение в Центре по программам иных направленностей при наличии мест в группах и/или при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося или заказчика обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного образования, переход обучающегося из НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» в другое образовательное учреждение дополнительного образования.

3.2. Слушатели могут быть зачислены на обучение в НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявки о переводе на конкретную программу, реализуемую НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва», с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование программы и количество часов, прослушанных обучающимся.

3.3. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен слушатель. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

3.4. Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва», направляются для рассмотрения Директору Центра. Директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва».

3.8. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» соответствующего направления.

3.9. При переходе обучающегося из НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» в другую образовательную организацию дополнительного образования Центр обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося из НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» в связи с переводом;
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательный центр

документы;

- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг.

В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.

3.10. НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения по программе. Отчисление оформляется приказом Директора НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

4.1.2. по собственному желанию обучающегося или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

4.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;

- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну;

4.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

4.1.5. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва»;

4.1.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва».

4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4.1.4. - 4.1.6 Правил, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Директора НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва».

4.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

4.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 4.1.2. и 4.1.3. Правил, НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

4.5. При отчислении из НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

4.6. В любом случае отчисление оформляется приказом директора НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» с указанием причины отчисления.

4.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по

вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителю НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» и администрации НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва».

4.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва», может быть восстановлен Центром по решению учредителя в случае установления им факта нарушения Центром прав обучающегося при отчислении.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» для продолжения обучения в течение 1 года после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- заключение договора о продолжении обучения.

5.2. Для восстановления до начала занятий по соответствующей программе обучающемуся необходимо подать в НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» заявление о восстановлении слушателя.

5.3. Заявление рассматривается директором НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва» в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.4. После рассмотрения заявления директором восстановление обучающегося производится приказом директора НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва», на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет НОЧУ ДО «МЦ «М-Лингва».